

# CHECKLISTE

## erfolgreiches Community Management



### 1. Community-Ziele definieren

- Welches Hauptziel verfolgt die Community? (Reichweite, Wissensvermittlung, Vernetzung, Mehrwert der Netzwerke deutlich machen)
- Welche Bedürfnisse und Herausforderungen haben die Mitglieder?
- Wann ist unsere Community erfolgreich?

### 2. Onboarding

- jedes neue Mitglied persönlich begrüßen
- idealerweise nachfragen, wonach sie auf der Suche sind und kleine Hilfestellung anbieten (z.B. passenden Direktkontakt herstellen, Lunch & Learn Session empfehlen o.ä.)

### 3. Mitglieder aktiv einbinden

- Regelmäßige Umfragen und Feedback-Runden durchführen
- Einzelne Mitglieder hervorheben und aktive Beteiligung öffentlich wertschätzen
- Mitglieder zur aktiven Teilnahme motivieren (Best Practices teilen, Diskussionen anregen)
- Aufgaben und Rollen in der Community verteilen

### 4. Vertrauen und persönliche Bindung aufbauen

- Sichere und vertrauensvolle Umgebung schaffen, in der sich Mitglieder öffnen können
- Gemeinsame Unternehmenskultur als Basis nutzen
- Anknüpfungspunkte für persönliche Verbindungen fördern (z. B. ähnliche Erfahrungen, Interessen, persönliche Erfahrungen)

# CHECKLISTE

## erfolgreiches Community Management



### **5. Kommunikation über Abteilungen und Hierarchien hinweg fördern**

- Silos öffnen, um abteilungsübergreifende Zusammenarbeit zu erleichtern
- Direkte Kontakte ermöglichen, um Entscheidungswege zu verkürzen
- Plattformen für den informellen Austausch anbieten

### **6. Formate strategisch gestalten (virtuell & Präsenz)**

- Je nach Zielgruppe das richtige Verhältnis zwischen virtuellen und Präsenztreffen finden
- Regelmäßige Online-Updates zur Community-Aktivität bereitstellen
- Mindestens einmal jährlich ein persönliches Treffen organisieren

### **7. Langfristige Community-Stärkung sicherstellen**

- Mitglieder kontinuierlich in die Weiterentwicklung einbinden
- Führungskräfte als Unterstützer und Multiplikatoren gewinnen
- Austauschformate dynamisch an aktuelle Bedürfnisse anpassen

### **8. Ressourcen effizient nutzen**

- Aufgaben innerhalb der Community an Einzelne/Interessierte verteilen, damit nicht alles an den Community Manager\*innen hängt
- Bestehende Netzwerke nutzen, um die Community weiterzuentwickeln
- Budget und Aufwand realistisch planen und Sponsoren einbeziehen